**OSNOVNA ŠKOLA VRBANI**

**ZAGREB, Listopadska 8**

KLASA: 112-01/20-01/07

URBROJ: 251-320/20-01

Zagreb, 04. lipnja 2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjojškoli (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13.,152/14.i 7/17, 68/18 i 98/19), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN broj 40/14) te Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vrbani (stupio na snagu 28.08.2019. godine) ravnatelj Osnovne škole Vrbani, Zagreb, Listopadska 8, raspisuje

**NATJEČAJ**

**za popunu radnog mjesta**

1. **TAJNIK/TAJNICA**

1 izvršitelj (m/ž) na određeno, puno radno vrijeme

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13.,152/14.i 7/17, 68/18 i 98/19), **uz prijavu za natječaj potrebno je priložiti:**

* vlastoručno potpisana molba
* životopis
* presliku diplome
* presliku domovnice
* potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ( HZMO) o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a, odnosno Elektronički zapis
* uvjerenje o nekažnjavanju u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja).

U vlastoručno potpisanoj molbi potrebno je navesti osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08. i 69/17.)

Prema članku 105. stavku 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

1. Sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski studij javne uprave
2. Preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su pozvati se na to pravo u prijavi natječaja i priložiti dokumentaciju na osnovi koje se to pravo ostvaruje, **te ostvaruju prednost u odnosu na druge kandidate samo pod jednakim uvjetima.**

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je priložiti **pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja**: [https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12 Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapo%C5%A1ljavanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf)

Kandidat/kandidatkinja koji se pozivaju na prednost pri zapošljavanju sukladno čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (NN157/13, 152/14 i 397/18) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat/kandidatkinja koji se pozivaju na prednost pri zapošljavanju sukladno čl. 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) dužni su u prijavi priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata, te dokaz o tome na koji način je prestao prethodni radni odnos.

Kandidati potrebne dokumente dostavljaju u preslikama koje se neće vraćati. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka, a sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/79 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

**Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji takvih prijava naknadno biti pozvani na dopunu prijave.**

Odabiru kandidata prethodi postupak selekcije kandidata putem razgovora (intervjua) s kandidatom u skladu s člankom 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vrbani. O terminu provođenja selekcijskog postupka kandidati/kandidatkinje će biti pravovremeno obaviješteni putem mrežne stranice škole i osobno telefonski. Smatrat će se da je kandidat koji se ne odazove selekcijskom postupku na koji je pozvan, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.
Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istog.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni putem mrežne stranice Škole najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/odabranom kandidatom/kandidatkinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 15. stavku 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vrbani.

**Rok za podnošenje prijave:** osam (8) dana od dana objave natječaja.

**Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti poštom na adresu škole:** Osnovna škola Vrbani, Zagreb, Listopadska 8, s naznakom „Za natječaj“.